

Data: .....

**ZGŁOSZENIE WYDANIA DUPLIKATU KSIĄŻKI KASY**

Model, typ urządzenia, wersja oprogramowania: .....

Nr fabryczny: .....

Nr unikatowy: .....

Data fiskalizacji kasy: .....

Numer ewidencyjny kasy:.....

Sposób użytkowania kasy (podkreślić):            stacjonarny            /            przenośny            /            kasa rezerwowa

Nazwa, adres siedziby, NIP użytkownika kasy: .....

.....

.....

Adres miejsca instalacji kasy: .....

.....

Nazwa, adres, NIP podmiotu prowadzącego serwis kas: .....

.....

.....

**Potwierdzam dokonanie zgłoszenia faktu utraty książki serwisowej, do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca prowadzenia działalności.**

Pieczęć i podpis użytkownika kasy

.....

**Uwaga:** Model, numer fabryczny i unikatowy odczytamy z tabliczki znamionowej umieszczonej na dolnej części obudowy urządzenia. Wersję oprogramowania odczytamy na wyświetlaczu po uruchomieniu urządzenia, w momencie pojawienia się komunikatu z typem kasy rejestrującej lub na wydruku raportu serwisowego (jeśli jest dostępny). Przykład: Posnet Mobile HS EJ 1.01.

**ZGŁOSZENIE PROSZĘ PRZESŁAĆ NA ADRES E-MAIL: [duplikaty@posnet.com](mailto:duplikaty@posnet.com)**